



**MUNICIPIUL IAȘI**  
**DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI**  
**TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**  
**CENTRUL DE INFORMATII PENTRU CETATENI**

B-dul Stefan cel Mare și Sfint nr. 11, Iași, RO-700064 telefon: 0232-211215; fax: 0232-211200,  
Web: [www.primaria-iasi.ro](http://www.primaria-iasi.ro); e-mail: [cabinet.primar@primaria-iasi.ro](mailto:cabinet.primar@primaria-iasi.ro)  
Cod Fiscal: 4541580

Nr. 106731 / 25.10.2017

# ANUNȚ

## **Aducem la cunoștința publicului** **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii bunurilor imobile-spații cu altă destinație decât aceea de locuința și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași**

**Pentru informații suplimentare, vă rugăm să contactați Centrul de Informații pentru Cetățeni – Biroul de Relații cu Publicul – ghișeul 6.**

**În termen de 10 zile calendaristice de la afișare (începând cu data de 25.10.2017), cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare, pe adresa Primăria Municipiului Iași, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 11, Iași, 700064.**

**Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare pot fi remise și Centrului de Informații pentru Cetățeni – Biroul de Relații cu Publicul - ghișeul 6, luni, marti, miercuri și vineri între orele 8.30-16.30 și joi între orele 8.30-18.30, la telefonul direct 0232 984 sau pe email [informatii@primaria-iasi.ro](mailto:informatii@primaria-iasi.ro) .**

**Tehnoredactat**

**cons. Luminita NEAGU**

## **PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii bunurilor imobile-spații cu altă destinație decât aceea de locuința și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași**

Consiliul Local al Municipiului Iași ;

- a) Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Iași prin expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
  - b) Având în vedere nota de fundamentare nr.102655/13.10.2017 întocmită de Direcția Exploatare Patrimoniu;
  - c) Având în vedere Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) Având în vedere Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) Având în vedere Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
  - f) Având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
  - g) Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 436/18.12.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație decât locuința, aflate în administrarea Consiliului Local Municipal Iași, precum și necesitatea reactualizării acestuia;
- În temeiul prevederilor art.45 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată;

### **HOTĂRÂȘTE :**

Art. 1.Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii bunurilor imobile-spații cu altă destinație decât aceea de locuința și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, cuprins în Anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se împuternicește Primarul Municipiului Iași să semneze contractele de închiriere încheiate în urma procedurilor de licitație derulate în baza regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.3.Incepând cu data prezentei își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 436/18.12.2006.

Art.4.Prezenta hotărâre va fi comunicată: Primarului Municipiului Iași; Direcției Exploatare Patrimoniu și Instituției Prefectului Județului Iași.

Art.5.Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată de către Direcția Exploatare Patrimoniu.

### **NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

Potrivit legislației în vigoare închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale se face prin licitație publică. Reglementări privind regimul juridic și modalitatea de închiriere a bunurilor proprietate publică sau privată sunt cuprinse în Codul Civil, în Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, precum și în Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

În materia închirierii bunurilor proprietate publică Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia conține următoarele prevederi: La art. 14 alin. (1) „*Inchirierea bunurilor proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale se aprobă, după caz, prin hotărâre a Guvernului, a Consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a Consiliului local, iar contractul de închiriere va cuprinde clauze de natură să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.*”; alin. (2) „*Contractul de închiriere se poate încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare.*” La art. 15 „*Concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică se face prin licitație publică, în condițiile legii.*” De asemenea, potrivit Codului Civil: „*În condițiile legii, bunurile proprietate publică pot fi date în administrare sau în folosință și pot fi concesionate ori închiriate.*” (art. 861 alin. (3) din Codul Civil).

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dispune la art. 123 alin. (1) și (2) următoarele: (1) „*Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate.*”(2)„*Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.*”

În prezent, închirierea bunurilor imobile aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași se realizează în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 436/18.12.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație decât locuința, aflate în administrarea Consiliului Local Municipal Iași.

Deoarece, de la momentul adoptării acestei hotărâri, menționată mai sus, anumite acte normative au fost modificate, iar ca urmare a adoptării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 133/11.04.2017 privind reorganizarea Direcției de Administrare a Patrimoniului Public și Privat, în prezent gestionarea spațiilor comerciale, a terenurilor și a altor bunuri aflate în proprietatea statului sau a municipiului Iași este realizată de către Direcția Exploatare Patrimoniu, considerăm oportună aprobarea unui nou Regulament de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii bunurilor imobile-spații cu altă destinație decât aceea de locuința și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, în forma propusă prin Anexa 1 ce constituie parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Față de cele prezentate și având în vedere prevederile art. 45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, supunem analizei Consiliului Local al municipiului Iași posibilitatea emiterii unei hotărâri pentru aprobarea Regulament de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii bunurilor imobile-spații cu altă destinație decât aceea de locuința și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași.

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

Având în vedere :

- a) Nota de fundamentare nr.102655/13.10.2017 întocmită de Direcția Exploatare Patrimoniu;
  - b) Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
  - c) Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
  - e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
  - f) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 436/18.12.2006 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație decât locuința, aflate în administrarea Consiliului Local Municipal Iași, precum și necesitatea reactualizării acestuia;
- Propun prezentul proiect de hotărâre spre dezbateră în cadrul Consiliului Local Iași în vederea analizării și aprobării lui.

## Regulament

### de organizare și desfășurare a licitației publice cu strigare în vederea închirierii bunurilor imobile-spații cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași

Având în vedere:

- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;

Se aprobă următorul Regulament care va reglementa procedura de închiriere a bunurilor imobile - spații cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași.

#### CAPITOLUL I .DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Obiectul prezentului regulament îl constituie reglementarea închirierii bunurilor imobile - spații cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași.

Art.2.Închirierea bunurilor imobile - spații cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau , terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, se face prin licitație publică cu strigare, criteriul de adjudecare fiind cea mai bună ofertă economico-financiară obținută. În stabilirea criteriul de atribuire a contractului se poate ține seama și de alte criterii precum:

- a) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (valoarea investițiile efectuate sau care urmează a fi realizate în spațiul supus închirierii, dacă este cazul, în funcție de starea fizică a imobilului).

Art.3.(1) Închirierea bunurilor imobile - spații cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași se face pe baza unui contract prin care partea numită locator, Municipiul Iași, reprezentat prin Primar, în calitate de titular al dreptului de proprietate/administrare, se obligă să asigure celelalte părți, numită locatar, folosința unui bun, cu respectarea specificului acestuia, pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit chirie .

(2) Chiria obținută prin închiriere se exprimă în lei și constituie venit al bugetului local.

(3) Modul de calcul și modul de plată a chiriei se stabilesc prin caietul de sarcini. Art.4.Obiectul închirierii este bunul imobil-spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenul aferent acestuia aflat în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, gestionat prin Direcția Exploatare Patrimoniu (DEP).

Art.5.Poate deveni locatar orice persoană fizică sau juridică, româna ori straină, în condițiile legii.

Art.6(1)Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pe o durată determinată, putând fi prelungit prin act adițional emis potrivit dispozițiilor hotărârii (hotărârilor) Consiliului Local al municipiului Iași privind închirierea spațiilor/terenurilor.

(2) Durata închirierii se stabilește de către locator.

#### CAPITOLUL II. INITIEREA PROCEDURII DE INCHIRIERII

Art.7. În vederea exploatării eficiente a imobilelor aflate în gestiune, Direcția Exploatare Patrimoniu inițiază procedura de închiriere prin întocmirea referatului de oportunitate și a caietului de sarcini, denumite împreună documentație de închiriere.

Art.8. (1) Referatul de oportunitate se înaintează spre aprobare Primarului și cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a)descrierea spațiului/terenului care urmează a fi închiriat;
- b)precizarea activității pentru care se solicită închirierea spațiului/terenului, dacă este cazul; c)nivelul minim al chiriei propuse;
- d)alte considerații ce fundamentează oportunitatea închirierii imobilului; (2) Cuantumului chiriei minime de la care va fi pornită licitația publică cu strigare se stabilește în conformitate cu prevederile hotărârii (hotărârilor) Consiliului Local al Municipiului Iași privind aprobarea tarifelor de închiriere a spațiilor/terenurilor.

Art.9. (1)Pe baza referatului de oportunitate, comisia de licitație, prin secretariat, va întocmi caietul de sarcini ce va conține obligatoriu:

- a)descrierea spațiului/terenului care urmează a fi închiriat;
- b)precizarea activității pentru care se solicită închirierea spațiului/terenului, dacă este cazul;
- c) criteriul de atribuire a contractului de închiriere;
- d)prețul de la care începe licitația publică cu strigare, precum și pasul de licitație;
- e)cerere tip de înscriere la licitație (formular F2, anexa la prezentul regulament și parte integrantă din acesta);
- f)durata închirierii;
- g)schița spațiului și planul de situație;
- h)regulamentul licitației;
- i)garanția de participare la licitație;
- j)taxa de participare la licitație;
- k)taxa privind caietul de sarcini;
- l)precizări privind investițiile efectuate de chiriașul anterior în spațiul supus închirierii, dacă este cazul;
- m)contractul cadru de închiriere (formular F1, anexa la prezentul regulament și parte integrantă din acesta).

(2) Caietul de sarcini va fi aprobat în mod obligatoriu de președintele comisiei de licitație.

Art.10. (1) Comisia, prin secretariat, va face public anunțul cuprinzând lista spațiilor/terenurilor care urmează a fi închiriate prin licitație publică cu strigare, într-un cotidian local și pe site-ul Primăriei Municipiului Iași, cu cel puțin 20 de zile înainte de data organizării licitației.

(2) Anunțul public privind organizarea licitației pentru închiriere spații/terenuri va conține obligatoriu:

- a) denumirea și sediul locatorului, precum și datele de identificare a spațiului supus închirierii;
- b) locul, data și ora începerii licitației;
- c) datele de contact ale persoanei desemnate să dea relații suplimentare;
- d) documentele necesare pentru participarea la licitație;
- e) garanția de participare la licitație;
- f) taxa de participare la licitație;
- g) data și ora până la care se pot depune dosarele de participare.

(2) Anunțul public privind organizarea licitației pentru închiriere spații/terenuri va conține obligatoriu:

- a) denumirea și sediul locatorului, precum și datele de identificare a spațiului supus închirierii;
- b) locul, data și ora începerii licitației;
- c) datele de contact ale persoanei desemnate să dea relații suplimentare;
- d) documentele necesare pentru participarea la licitație;
- e) garanția de participare la licitație;
- f) taxa de participare la licitație;
- g) data și ora până la care se pot depune dosarele de participare.

#### CAPITOLUL III. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITAȚIEI

##### A. ORGANIZAREA LICITAȚIEI

Art.11. Principiile care stau la baza selectării ofertanților și adjudecării bunurilor scoase la licitație publică în vederea închirierii sunt următoarele:

- a) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru închirierea bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași;
- b) *tratamentul egal* pentru toți ofertanții, însemnând că toate criteriile de selecție se aplică într-o manieră nediscriminatorie;
- c) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice candidat, persoană fizică sau juridică capabilă, potrivit legislației, a dobândi bunuri pe teritoriul României, să aibă dreptul de a participa la licitația publică în vederea închirierii bunurilor aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, în condițiile legii și ale convențiilor și acordurilor la care România este parte.

Art.12. Operațiunile pregătitoare organizării licitației publice, în vederea închirierii bunurilor imobile - spații cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenurile aferente acestora aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului Iași, sunt îndeplinite de Direcția Exploatare Patrimoniu, prin serviciul de specialitate ce va asigura secretariatul comisiei de licitație.

Art.13. Comisia de licitație este constituită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Iași.

Art.14. Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) va elabora caietul de sarcini;
- b) va stabili pretul de pornire al licitației;
- c) va stabili criteriul de atribuire a contractului de închiriere;
- d) va stabili data și ora licitației publice;
- e) va elabora anunțul publicitar pentru presa locală;
- f) va stabili valoarea garanției de participare, a taxei de participare și conținutul caietului de sarcini;
- g) în ziua licitației, comisia se va întruni obligatoriu înaintea începerii acesteia pentru a verifica dacă solicitanții îndeplinesc toate condițiile legale de participare;
- h) va descalifica orice opțiune care nu întrunește condițiile legale;
- i) va declara deschisă licitația;
- j) va valida sau nu licitația publică cu strigare;
- k) va întocmi procesul verbal în urma licitației publice;
- l) în cazuri justificate, va elabora propunerea de anulare a licitației;
- m) înainte de începerea fiecărei ședințe de licitație membrii comisiei vor declara dacă se afla în situații de incompatibilitate, respectiv dacă aceștia sau rudele acestora de grad 1 sunt asociați, acționari, administratori sau cenzori la o persoană juridică participantă la licitație.

Art.15. (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării proprietarului față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de închiriere. (2) Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin ordin de plată în contul proprietarului sau prin numerar depus la casieria proprietarului. Garanția de participare se achită pentru fiecare din spațiile/terenurile aflate în oferta de licitație și pentru care ofertantul formulează cerere de participare.

(3) Garanția de participare la licitație este cuprinsă între 2500-10000 lei.

(4) Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necastigatori, în baza unei solicitări scrise adresată proprietarului.

(5) În cazul ofertantului declarat câștigătorul licitației, garanția se transferă în contul chiriei.

(6) Ofertantul pierde garanția de participare dacă:

- a) și retrage dosarul în perioada desfășurării licitației; b) În situația în care ofertantul declarat câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 30 de zile calendaristice de la data adjudecării.

Art.16. Taxa de participare la licitație este obligatorie și este de 0,5% din valoarea de pornire a licitației, rotunjită la leu, prin adaos. Taxa de participare se achită pentru fiecare din spațiile/terenurile aflate în oferta de licitație și pentru care ofertantul formulează cerere de participare.

Art.17. Taxa pentru eliberarea caietului de sarcini este obligatorie și se achită pentru fiecare din spațiile/terenurile aflate în oferta de licitație și pentru care ofertantul formulează cerere de participare.

Art.18. Pasul licitației este de 5% din prețul de pornire al licitației.

## **B.DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ȘI CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Art.19. Documentele necesare participării la licitația publică deschisă cu strigare pentru persoane juridice și persoane fizice autorizate sunt:

1. copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
2. scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română (în original);
3. certificat de atestare fiscală (privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul de stat), valabile la data înscrierii la licitație, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin unitățile fiscale competente, pentru bugetul de stat (în original);
4. certificat de atestare fiscală (privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local), valabile la data înscrierii la licitație, emis de Direcția Generală Economică și de Finanțe Publice Locale Iași sau, după caz, de la sediul declarat al ofertantului dacă acesta nu are puncte de lucru în municipiul Iași (în original);
5. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în una din situațiile de la art. 20, alin (1), lit.a) - i) prezentate mai jos, autentificată de un notar public;
6. copii ale documentelor de plată reprezentând : contravaloare caiet sarcini, taxă participare și garanție de participare;
7. procură pentru persoanele împuternicite să participe la licitație, dacă este cazul (în original), autentificată de un notar public;
8. copia cărții de identitate pentru reprezentantul legal al ofertantului și a mandatarului, dacă este cazul;
9. cerere tip de participare la licitație .

Art.20. (1) La licitație nu poate participa persoana fizică sau juridică care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, activitățile comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);
- c) a avut litigii cu Instanța Primarului sau Consiliul Local, și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;
- d) a constituit obiectul unui titlu executoriu de evacuare sau a unui titlu executoriu emis de DGEFPL Iași pentru recuperarea unor sume mai mari de 10.000 lei;
- e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile organizate de Primăria Municipiului Iași;
- f) în ultimii 5 ani, a participat la alte licitații publice pentru închiriere unor spații comerciale, a adjudecat dar nu a încheiat contractele de închiriere;
- g) a detinut un contract de închiriere pentru spațiul supus licitației publice și a renunțat la acesta;

h) a cărei administrator/asociat/acționar, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spalare de bani;

(i) a cărei asociat/acționar, în ultimii 5 ani, a reprezentat sau a deținut societăți comerciale ce au fost radiate ca urmare a declarării falimentului și pentru care, prin hotărâre definitivă, s-a dispus atragerea răspunderii patrimoniale a acestora.

(3) La licitația publică pentru închirierea unui spațiu nu pot participa societăți reprezentate de același administrator sau asociat.

### **C. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

Art.21. Comisia de licitație este legală întrunită numai în prezența tuturor membrilor. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru obiectivul supus licitării și la ora stabilită va declara licitația deschisă. Înainte de începerea licitației, documentele depuse vor fi verificate de către membrii comisiei, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

Art.22. Președintele comisiei, după parcurgerea documentelor depuse, dă citire listei participanților, declară dacă ofertanții au fost admiși sau respinși acest fapt consemnându-se în procesul verbal și constată dacă sunt îndeplinite sau nu condițiile legale pentru desfășurarea licitației.

Art.23. Licitația are loc dacă sunt înscrși minim doi participanți pentru obiectivul supus licitării și care îndeplinesc condițiile de participare la licitație.

Art.24. Fiecare ofertant va participa la licitație prezentând actul de identitate și eventualele procuri în cazul mandatarilor.

Art.25. Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Art.26. Ofertanții acceptați au dreptul de a licita pentru spațiul/terenul pentru care a formulat cerere de participare începând de la prețul indicat de organizator. Ofertanții pot licita unul sau mai mulți pași deodată.

Art.27. Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului care a oferit prețul cel mai mare.

Art.28. În situația în care pentru unul sau mai multe din spațiile/terenurile supuse licitării nu s-au înregistrat dosare de participare, licitația va fi reluată prin publicarea anunțului conform art.10, alin (1) din prezentul regulament.

Art.29. În situația în care pentru unul sau mai multe din spațiile/terenurile supuse licitării s-a înscris un singur ofertant, participarea acestuia va fi consemnată în procesul verbal, licitația urmând a fi reluată în termen de 15 zile lucrătoare. Prin excepție de la art.23 din prezentul regulament, dacă la cea de a doua licitație se va prezenta tot un singur ofertant, atunci se adjudecă în favoarea acestuia la un preț care nu poate fi mai mic decât prețul de pornire la licitație.

Art.30. Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către toți membrii comisiei și de ofertantul care a adjudecat bunul licitat, urmând a se încheia contractul de închiriere în termen de 30 zile calendaristice de la data adjudecării.

Art.31. Neseemnarea contractului de închiriere de către ofertantul care a adjudecat bunul licitat atrage după sine nulitatea adjudecării.

Art.32. (1) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic justificate, contractul de închiriere nu este semnat în termenul stabilit, ofertantul care a adjudecat pierde licitația, pierde dreptul la restituirea garanției de participare și poate fi obligat la plata unor daune interese în cuantum de 1/4 din suma adjudecată, ce va fi achitată către bugetul local în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului în care avea obligația semnării contractului. De asemenea, acesta nu mai are dreptul de a participa la alte licitații organizate de către Primaria Municipiului Iași pe o perioadă de 5 ani. (2) În acest caz, se organizează o nouă licitație, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament. În cazul reluării licitației, ca urmare a faptului că ofertantul declarat câștigător nu a încheiat contractul până la termenul limită prevăzut la art.30 din prezentul regulament, comisia, prin secretariat, va informa despre necesitatea reluării acesteia, în scris, pe toți ofertanții ce au participat la prima procedură de licitație.

### **CAPITOLUL IV . PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Art.33. Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- a) se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- b) în cazul unor contestații întemeiate, admise conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.34. Anularea se face prin hotărârea comisiei de licitație, cu votul a 2/3 din numărul membrilor, și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Art.35. Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de participare.

### **CAPITOLUL V. PROCEDURA DE CONTESTARE A LICITAȚIEI**

Art.36. Contestatiile privind organizarea și desfășurarea licitației se depun, în termen de 2 zile lucrătoare de la data licitației, la registratura DEP din Iași. Șos.Națională nr. 43 .

Art.37. Comisia este obligată să soluționeze aceste contestații și să comunice răspunsul în scris, în termen de 10 zile de la data înregistrării.

Art.38. În situația în care contestația este fondată, comisia va anula licitația și va organiza o nouă licitație. Art.39. În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă, contestatarul va putea introduce, în condițiile prevăzute de lege, acțiune la instantă judecătorească competentă.

Art.40. Litigiile de orice fel se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a proprietarului/administratorului spațiului/terenului.

### **CAPITOLUL VI. DEFINIȚII**

Art.41. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații :

- (1) *proprietate publică*: bunurile de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a Consiliului Local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național ori județean;
- (2) *proprietate privată*: bunurile aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și care nu fac parte din domeniul public al acestora. Asupra acestor bunuri unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată;
- (3) *mijloc fix*: imobilizări corporale (clădiri, construcții speciale, utilaje, instalații, mijloace de transport, etc.) puse în funcțiune ca rezultat al activității umane și care au o valoare de înregistrare contabilă ce se stabilește potrivit normelor legale și durată normală de funcționare mai mare de un an;
- (4) *bunuri imobile*: sunt acele bunuri care au o așezare fixă și stabilă (teren, clădiri și în general tot ce este legat de sol);
- (5) *titular al dreptului de administrare* - persoana juridică de drept public sau privat care fie administrează *ope legis* bunurile, fie i-a fost constituit dreptul de administrare asupra acestora prin act administrativ;
- (6) *documentație de licitație* - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul licitației și procedura aplicată
- (7) *încheierea contractului de închiriere* - etapa cadrul procedurii de închiriere în care titularul dreptului de administrare încheie contractul de închiriere cu ofertantul castigator.
- (8) *contract de închiriere* – contractul prin care o persoană, denumită locator, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală sau parțială, a unui bun imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie. Se întocmește în două exemplare;

(9) *act adițional* - acord intervenit între părțile care au încheiat un contract de închiriere pentru un spațiu cu altă destinație decât locuință, prin care acestea convin asupra modificării (contravaloarea chiriei, suprafața închiriată), completării sau prelungirii acestuia. Actul adițional are un important rol întrucât prin acesta părțile efectuează actualizări și detalieri ale contractelor de lungă durată sau concretizează obligațiile reciproce asumate prin contracte cadru. Se întocmește în două exemplare.

(10) *licitație publică cu strigare*: Procedura în care orice agent economic interesat are dreptul de a depune ofertă, criteriul de atribuire este "prețul cel mai mare oferat" pornind de la o valoare minimă stabilită de autoritatea contractantă;

(11) *caiet de sarcini*: Descrierea obiectivă a spațiilor/terenurilor care urmează a fi închiriate;

(12) *garanția de participare la licitație*: Suma variabilă stabilită de comisia de organizare a licitației funcție de zona de amplasament a spațiului și suprafața acestuia raportată la prețul de începere a licitației, virată de participant în contul indicat de organizator, deschis la Trezoreria Municipiului Iași și care se restituie integral, la cerere, în cazul neadjudecării licitației sau se constituie în avans pentru chiria pe prima lună de contract, aceasta fiind transferată în contul deschis în acest scop. În situația în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 30 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie .

**MUNICIPIUL IAȘI**

Direcția Exploatare Patrimoniu

Dosar nr.

**CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE**

Nr.                      din                      .

**I.PĂRȚI CONTRACTANTE**

Art.1.1. a) **MUNICIPIUL IAȘI**, cu sediul în Iași, Bdul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11, având Cod Fiscal 4541580, reprezentat prin Primar Mihai Chirica, în calitate de **locator** și

b) \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la ONRC sub nr. \_\_\_\_\_, având CIF/CUI \_\_\_\_\_, reprezentată legal prin dl/dna \_\_\_\_\_, în calitate de **locatar**.

Art.1.2.În baza Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, a Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Iași (HCL) nr. \_\_\_\_\_ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și a altor sume care se fac venit al bugetului local pentru anul \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_, între părțile contractante se încheie prezentul contract de închiriere.

**II.OBIECTUL CONTRACTULUI**

Art.2.1.Obiectul contractului este închirierea spațiului si/sau terenului (bun închiriat) situat în \_\_\_\_\_ județul Iași, în suprafață totală de \_\_\_\_\_ mp, pentru desfășurarea activităților: \_\_\_\_\_,

Art.2.2. Punerea bunului închiriat la dispoziția locatarului se consemnează în procesul verbal de predare-primire încheiat între cele două părți ( anexa 2 care face parte integrantă din prezentul contract).

**III.VALOAREA CONTRACTULUI**

Art.3.1.Chiria lunară este de \_\_\_\_\_ lei așa cum rezultă din anexa 1(fișa de calcul) care face parte integrantă din prezentul contract .

Art.3.2. Valoarea chiriei se poate modifica pe toată perioada derularii contractului în baza actelor normative. Locatarul este răspunzător de plata chiriei până la eliberarea efectivă a bunului închiriat și predarea către locator.

**IV.DURATA CONTRACTULUI**

Art.4.1.Termenul de închiriere se derulează începând cu data semnării și înregistrării prezentului contract și până la data de -----.

Art.4.2.Contractul poate fi prelungit la expirarea termenului de valabilitate, numai prin acordul scris și expres al părților, în caz contrar contractul încetând de drept. Acordul de prelungire a termenului prezentului contract va fi inițiat de către locatar și va fi adresat locatorului în luna noiembrie a fiecărui an calendaristic.

Art.4.3.În caz de neachitare a chiriei și/sau majorărilor legale timp de 3 (trei) luni consecutiv contractul se consideră reziliat de drept. Locatarul este obligat ca în termen de 30 de zile de la înștiințarea comunicată de locator să elibereze bunul închiriat și să-l predea în condițiile inițiale preluării, fără nicio altă formalitate.

Dacă nu sunt respectate prevederile acestui articol, locatorul poate uza de toate mijloacele juridice pentru a reintra în posesia bunului închiriat ce face obiectul prezentului contract.

#### **V.MODALITAȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA A CHIRIEI**

Art.5.1.Suma stabilită prin prezentul contract, care reprezintă creanță a bugetului local, este scadentă lunar până cel târziu în ultima zi lucratoare a lunii curente pentru luna curentă.

Art.5.2 Plătitor al sumei ca obligație bugetară este locatorul sau persoana care în numele locatorului, conform legii, are obligația de a plăti sau de a reține și plăti, după caz, atât debitul cât și accesoriile acestuia.

Art.5.3.Plata sumei se face la scadență în numerar la casieria D.E.P. din Iași, str. Sos. Nationala nr. 43 sau prin decontare bancară în contul R031TREZ40621A300530XXXX, beneficiar Municipiul Iași, deschis la Trezoreria Municipiului Iași.

Art.5.4.Pentru neachitarea la termenul scadent a sumei locatorul datorează majorări de întârziere calculate începând cu ziua imediat următoare scadenței, până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.5.5.Nivelul majorărilor de întârziere datorate conform art.5.4 este de 1 % pe lună sau fracțiune de lună, conform legislației în domeniu și valabilă în perioada derulării relațiilor contractuale cu toate modificările și completările survenite.

Art.5.6. Evidența, încasarea și executarea creanței bugetare individualizată ca fiind suma cu accesoriile ei se face conform dispozițiilor legale în aceasta materie, prin D.E.P.

Art.5.7. Ordinea de stingere a creanței bugetare individualizată ca fiind chirie cu accesoriile ei este cea stabilită prin legislația specifică - Codul de Procedura Fiscala – cu toate modificările și completările ulterioare .

#### **VI.OBLIGATIILE LOCATORULUI**

Art.6.1.Locatorul are următoarele obligații :

- a)să predea bunul închiriat în stare corespunzătoare de folosință, potrivit anexei 2;
- b)să execute lucrările de reparații strict necesare care, conform prevederilor legale, nu sunt în sarcina chiriașului;
- c)să întocmească documentația contractuală, inclusiv releveul spațiului.

#### **VII.OBLIGATIILE LOCATARULUI**

Art.7.1. Locatarul are următoarele obligații (referitoare la exploatarea bunului închiriat) :

- a) să folosească spațiul conform destinației prevăzute în prezentul contract, schimbarea parțială sau totală fiind posibilă numai cu avizul locatorului;
- b) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații interioare ce revin în sarcina sa. Locatarul nu poate ridica nicio pretenție cu privire la contravaloarea acestor lucrări;
- c) sa solicite avizul locatorului pentru executarea de modificări în construcție sau de funcțional și să obțină toate aprobările legale;
- d) să nu încalce prin activitatea desfășurată normele de conviețuire în comun și să nu depoziteze produse toxice sau inflamabile în spațiul închiriat;
- e) să permită accesul periodic al reprezentanților PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI IAȘI pentru a controla respectarea clauzelor contractuale cu privire la deținerea și folosirea spațiului/terenului;
- f) să restituie la expirarea contractului bunul închiriat în condițiile inițiale preluării ;



g) asigură implementarea normelor privind apărarea împotriva incendiilor (respectarea normelor P.S.I., dotarea cu mijloace inițiale se stingere, obținerea de avize și autorizații P.S.I., etc., revine în totalitate locatarului);

h) sa predea spațiul necondiționat atunci când :

-spațiul prezintă nesiguranță în exploatare;

-se impune demolarea imobilului de la adresa (în baza documentației aferente).

Art.7.2.Costul utilităților consumate (apă-canal, energie termică, energie electrică, gaze naturale, telefon, salubritate) se suportă și se achită de către locatar. Locatarul are obligația să încheie contracte individuale cu toate unitățile furnizoare de utilități autorizate, iar acolo unde bransamentul individual nu este posibil se va încheia *Convenția pentru stabilirea criteriilor de repartizare a cheltuielilor și obligațiilor financiare ce le revin persoanelor fizice autorizate sau persoanelor juridice din cadrul asociațiilor de proprietari*, cu asociația de proprietari constituită în imobil .

Art.7.3.În temeiul dispozițiilor art. 455 alin.2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal taxa pe clădiri, stabilită în condiții similare impozitului pe clădiri, reprezintă sarcina fiscală a locatarului.

Art.7.4.Locatarul se obligă să achite suma și accesoriile acesteia, conform prevederilor prezentului contract și legislației în domeniul administrării creanțelor bugetare.

Art.7.5.Locatarul se obligă să ridice facturile emise în condițiile prezentului contract de la sediul D.E.P. din Sos. Nationala nr. 43, Iași. În cazul în care factura nu se ridică până la data de 15 a lunii următoare pentru care se emite, locatarul o va comunica împreună cu alte documente anexe la sediul locatarului (prin poștă sau prin delegat) pe cheltuiala locatarului.

Art.7.6.Locatarul se obligă sa notifice locatorului în maxim 10 zile de la înregistrarea sau autentificarea oricărei modificari intervenite cu privire la datele de identificare ale organizației, referitoare la persoanele ce au calitatea de reprezentanți legali și alte modificări strict necesare bunei derulări a relațiilor contractuale.

## **VIII. SUBÎNCHIRIEREA ȘI CESIUNEA**

Art.8.1.Subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat, cât și folosirea acestuia de către altă persoană fizică sau juridică fără avizul locatorului nu este permisă .

Art.8.2.Cesionarea prezentului contract unui terț, precum și asocierea în participațiune cu altă persoană fizică sau juridică în vederea utilizării bunului închiriat ce face obiectul contractului , este strict interzisă.

Încălcarea acestor prevederi atrage după sine anularea contractului și disponibilizarea bunului închiriat în maxim 30 de zile de la constatare cu obligarea locatarului la plata sumei și accesoriile aferente până la eliberarea efectivă a bunului închiriat.

## **IX. RĂSPUNDEREA**

Art.9.1. Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere.

Art.9.2. În cazul în care contractul este reziliat de către locator, locatarul se obligă să elibereze spațiul în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării din partea locatorului.

Art.9.3.Rezilierea contractului se face pentru următoarele cazuri:

- a)neplata chiriei pentru o perioadă de maxim 3 (trei) luni consecutive;
- b)modificări structurale aduse bunului închiriat fără acordul locatorului;
- c)subînchirierea totală sau parțială a bunului închiriat fără acordul locatorului;

d) furnizarea, de către locatar, a unor informații false în documentele de participare la licitație, dacă aceasta se dovedește ulterior încheierii prezentului contract;

e) neefectuarea de către locatar a reparațiilor datorate potrivit obligațiilor acestuia.

Art.9.4. Locatarul va răspunde pentru degradarea bunului închiriat în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu dovedește că a survenit fortuit. El răspunde inclusiv pentru degradarea cauzată de angajații săi, ca și de fapta altor persoane cărora le-a îngăduit în orice mod accesul la bun.

Art.9.5. Locatorul are dreptul de a păstra lucrările de îmbunătățire efectuate de locatar asupra bunului închiriat pe durata locațiunii și nu poate fi obligat la despăgubiri sau compensații de nicio natură, cu excepția cazului în care paguba a survenit din vina acestuia.

## **X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

Art.10.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin ajungerea la termen, dacă nu a fost posibilă prelungirea prin act adițional;
- b) în caz de reziliere, în condițiile art. 9.3. din prezentul contract;
- c) prin denunțarea unilaterală din partea locatarului, cu condiția trimiterii către locator a unei notificări scrise cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru reziliere;
- d) în caz de forță majoră, urmată de notificarea scrisă a celeilalte părți;
- e) începerea procedurii de reorganizare judiciară sau faliment;
- f) pierrea imobilului în care se află spațiul închiriat ori avarierea gravă a acestuia, astfel încât spațiul închiriat a devenit impropriu folosinței de către locatar;
- g) în alte cazuri prevăzute de reglementările în vigoare.

## **XI. FORȚA MAJORĂ**

Art.11.1. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil, insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art.11.2. Nu este considerată forță majoră un eveniment care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

Art. 11.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art.11.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile și în mod complet de la apariția forței majore despre producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.11.5. Partea care nu a respectat termenul prevăzut la alineatul anterior nu mai poate invoca forța majoră pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Art.11.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **XII. CLAUZE SPECIALE**

Art.12.1. Prin acest contract se realizează înștiințarea de plata a sumei lunare consemnata la art.3.1.

Art.12.2. Presentul contract constituie titlu de creanță prin care se individualizează suma datorată care reprezintă creanță a bugetului local al Municipiului Iași și care la scadență devine titlu executoriu.

Art.12.3. Orice lucrări solicitate de locatar pentru a fi executate și care sunt utile și necesare funcționării, se vor efectua de către acesta cu emiterea avizului Primăriei Municipiului Iași și a aprobărilor legale, neavând ca efect neplata chiriei și accesoriilor sau compensarea acesteia cu valoarea lucrărilor. Locatarul va avea în vedere ca valoarea lucrărilor să poată fi amortizată pe perioada folosirii spațiului închiriat. Investițiile voluptorii, efectuate de către chiriaș pe perioada derulării prezentului contract cu acordul proprietarului, pot fi ridicate de către acesta numai după înștiințarea locatorului și numai dacă astfel nu se produce degradarea sau modificarea spațiului .

Art.12.4. Locatorul emite lunar factura fiscală pentru suma scadentă și pentru accesoriile calculate și datorate(majorări de intirziere).

Art.12.5. Contractul poate fi modificat pe perioada derulării numai prin încheierea de acte adiționale.

Art.12.6. În situația în care, în perioada de valabilitate a prezentului contract, se modifică legislația în domeniu, părțile se obligă să respecte prevederile acesteia necondiționat.

Art.12.7. Renunțarea la contract sau modificarea acestuia de către locatar se va face cu notificarea în scris a locatorului, cu 30 zile înainte disponibilizării spațiului. Predarea primirea se va face în baza unui proces verbal de predare-primire.

Art.12.8. Locatarul se obligă sa întrețină starea de curățenie a terenului aferent spațiului închiriat ( spațiul verde, alei, trotuare, teren în indiviziune ).

Art.12.9. Agentul economic, beneficiar al contractului , are obligația expunerii la loc vizibil a denumirii firmei și a orarului de funcționare.

Art.12.10. La încetarea sau rezilierea contractului ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale de către locatar , predarea spațiului se face necondiționat în termen de 30 zile de la notificarea comunicată de către locator, cu suportarea consecințelor rezultate din contract până la acea data.

Art.12.11. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în domeniu.

Art.12.12. Presentul contract se încheie în 2 (doua ) exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Anexele fac parte integrantă din contract și se încheie în același numar de exemplare.

**LOCATOR:  
MUNICIPIUL IAȘI**

**LOCATAR:**

**CĂTRE,  
DL. PRIMAR AL MUNICIPIULUI IAȘI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

administrator/asociat/director/președinte/reprezentant

al \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați **înscrierea la licitația publică cu strigare pentru închirierea** spațiului cu altă destinație decât aceea de locuință și/sau terenul situat la adresa: Iași, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, sc.(tr.) \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ (nr. Crt. din anunțul public), organizată în data de \_\_\_\_\_, în vederea desfășurării activității:

Declar pe propria răspundere că la această dată firma funcționează în condițiile legii.

Anexez în copie:

1. copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

2. scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă comercială română (în original);

3. certificat de atestare fiscală (privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul de stat), valabile la data înscrierii la licitație, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prin unitățile fiscale competente, pentru bugetul de stat (în original);

4. certificat de atestare fiscală (privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul local), valabile la data înscrierii la licitație, emis de Direcția Generală Economică și de Finanțe Publice Locale Iași sau, după caz, de la sediul declarat al ofertantului dacă acesta nu are puncte de lucru în municipiul Iași (în original);

5. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că nu se află în una din situațiile de la art. 20, alin (1), lit.a) - i) prezentate mai jos, autentificată de un notar public;

6. copii ale documentelor de plată reprezentând : contravaloare caiet sarcini, taxă participare și garanție de participare;

7. procură pentru persoanele împuternicite să participe la licitație, dacă este cazul (în original), autentificată de un notar public;

8. copia cărții de identitate pentru reprezentantul legal al ofertantului și a mandatarului, dacă este cazul;

Restituirea garanției de participare, în cazul neadjudecării, se va face în termen de 10 zile de la completarea și înregistrarea cererii la registratura Direcției Exploatare Patrimoniu (DEP) prin virament bancar în contul (COD IBAN) indicat în cererea de restituire .

Înainte de depunerea dosarului la Registratura DEP, dosarul se va verifica la Serviciul ASC (etaj 4, cam 7).

S-au verificat actele depuse  
Verificat: \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_  
(ștampila )