



ANUNT

Primăria Municipiului Iași organizează concurs de recrutare în data de 15.02.2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi contractuale:

- Biroul Relații cu Societatea Civilă, șef birou;
- Serviciul Relații Comunitare și Politici Publice, inspector de specialitate IA – 1 post.

Data limită de depunere a dosarelor este 01.02.2018, la sediul Primăriei Municipiului Iași.

Etaple stabilite pentru concurs sunt:

- **selecția dosarelor** de înscriere, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **proba scrisă**: 15.02.2018, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei Municipiului Iași;
- **interviul**: se va susține în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise; data și ora interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condițiile generale de participare la concurs: potrivit art.3 din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs:

Pentru funcția contractuală de conducere vacantă de **șef birou** la Biroul Relații cu Societatea Civilă: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor Sociale, ramura de știință: Științe Politice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, minimum 2 ani;
- vechime în funcții de conducere în administrația publică, minimum 6 luni;

- cursuri postuniversitare/master – management instituțional
- certificat/atestat recunoscute – manager proiect.

Pentru funcția contractuală de execuție vacantă de **inspector de specialitate IA** la Serviciul Relații Comunitare și Politici Publice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Inginerești;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului, minimum 7 ani;
- cursuri postuniversitare – domeniul management instituțional.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia de concurs pentru postul de șef birou:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.215 /2001 a Administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
5. Legea nr.350/2006 – Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.69/2000 – Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată.

Bibliografia de concurs pentru postul de inspector de specialitate IA:

1. Constituția României, republicată;
2. Legea nr.215 /2001 a Administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
5. Legea nr.350/2006 – Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Iași – Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 11 – Serviciul Resurse Umane, telefon 0232/267582, int.275.

Publicat astăzi, 18.01.2018.