

DIRECTIA EXPLOATARE PATRIMONIU

INCHIRIEREA SAU CUMPARAREA DE SPATII COMERCIALE ADMINISTRATE DE CONSILIUL LOCAL

a) pentru SOCIETATI COMERCIALE

1. copie de pe certificatul de inmatriculare eliberat de oficiul registrului comertului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele aditionale relevante si de pe certificatul de inregistrare fiscala
2. scrisoare de bonitate financiara, eliberata de o banca comerciala romana
3. dovada privind achitarea obligaiilor fiscale, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscala, eliberat de organul fiscal competent (Directia Generala de Finante Iasi, Directia Finante Publice Locale Iasi, Casa Judeteana de Pensii Iasi, Asociatia Judeteana de Ocuparea Fortei de Munca, Inspectoratul Teritorial de Munca Iasi, Casa de Asigurari de Sanatate Iasi)
4. declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal al societatii comerciale, din care sa rezulte ca aceasta nu se afla in reorganizare judiciara sau faliment.

b) pentru COMERCIANTI sau PRESTATORI de SERVICII, PERSOANE FIZICE sau ASOCIATII FAMILIALE

1. copie de pe actul de identitate si de pe autorizatia de functionare eliberata de autoritatea competenta sau de pe actul legal de constituire, dupa caz
 2. copie de pe certificatul de atestare fiscala eliberat de organul fiscal competent (Directia Generala de Finante Iasi, Directia Finante Publice Locale Iasi, Casa Judeteana de Pensii Iasi, Asociatia Judeteana de Ocuparea Fortei de Munca, Inspectoratul Teritorial de Munca Iasi, Casa de Asigurari de Sanatate Iasi)
- c) garantia de participare la licitatie, 10% din pretul de pornire la licitatie
d) taxa de participare la licitatie, 0,5% din pretul de pornire la licitatie

ATRIBUIREA DE SPATII PENTRU ONG

- cerere
- copii dupa actele constitutive (statut, hotarare judecatoreasca)
- memoriu de prezentare (programe realizate, obiective)

PARTICIPAREA LA LICITATII DE INCHIRIERE DE SPATII

a) **PERSOANE JURIDICE**

- b) -statutul societatii (copie)
- c) -contractul de societate (copie)
- d) -hotararea judecatoreasca de infiintare a societatii (copie)
- e) -certificat de inmatriculare la C.C.I. (copie)
- f) -eventuale acte aditionale (copie)
- g) - certificate de neurmarire fiscala (achitarea tuturor obligatiilor fiscale catre stat), emise de urmatoarele institutii:
 - D.G.F.P.J. Iasi
 - D.G.E.F.P.L Iasi
 - Inspectoratul Judetean de Munca
 - Casa de Asigurari de Sanatate
 - Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca
 - Casa Judeteana de Pensii

h) -procura legalizata de la Notar public, pentru societati participante la licitatie reprezentate de mandatar (copie)

i) -chitanta reprezentand contravaloarea documentatiei (copie)

j) -chitanta reprezentand contravaloarea garantiei de participare (copie)

b) **PERSOANE FIZICE**

- -autorizatie de functionare vizata pe anul in curs (copie)
- -procura legalizata de la Notar Public, pentru persoane fizice participante la licitatie reprezentate de mandatar (copie)
- -chitanta reprezentand contravaloarea documentatiei (copie)
- -chitanta reprezentand contravaloarea garantiei de participare (copie)
- -certificate de neurmarire fiscala

Biroul Avize Mici Intreprinzatori

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

- cerere tipizata

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.recodificat cod CAEN Rev.2

- copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.2) sau anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 359/2004

- copie dupa actul de deținere al spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu și schițele anexe cu procesul verbal de receptie, contract cale de acces încheiat cu Municipiul Iași valabil pe anul în curs, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie dupa autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul)
- cartea funciară a imobilului cu schițele anexe din care să rezulte anul construirii, suprafața, destinația solicitată (spațiu comercial, alimentație publică) și copie după extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi
- copie dupa autorizația sanitară de funcționare/notificarea (referat) eliberată de DSP Iași și autorizație sanitară veterinară/ document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberată de DSVSA Iași, dacă este cazul
- copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași, dacă este cazul; declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică)
- acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe
- autorizația de funcționare în original (în cazul vizării anuale);
- certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local(eliberat de către DGEFPL Iasi)
- Contract prestări servicii cu SC SALUBRIS SA/avizul operatorului de salubritate

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE- PENTRU SERVICII FUNERARE

- cerere tipizată
- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.recodificat cod CAEN Rev.2
- copie după certificatul constatator (activități cod CAEN Rev.2) sau anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru, eliberat în baza Legii 359/2004
- copie dupa actul de deținere al spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu și schițele anexe cu procesul verbal de receptie, contract cale de acces încheiat cu Municipiul Iași valabil pe anul în curs, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie dupa autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul)
- cartea funciară a imobilului cu schițele anexe din care să rezulte anul construirii, suprafața, destinația solicitată (spațiu comercial, alimentație publică) și copie după extrasul de carte funciară, pentru informare, actualizat la zi
- copie dupa autorizația sanitară de funcționare/notificarea (referat) eliberată de DSP Iași și autorizație sanitară veterinară/ document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberată de DSVSA Iași, dacă este cazul
- copie după autorizația de securitate la incendiu eliberată de ISUJ Iași, dacă este cazul; declarația tip cf. anexei nr.2 din H.G. 843/1999 (pentru unitățile de alimentație publică)
- acordul locatarilor cu viza asociației de proprietari pentru unitățile de alimentație publică aflate la parterul blocurilor de locuințe
- autorizația de funcționare în original (în cazul vizării anuale);
- certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local(eliberat de către DGEFPL Iasi)
- Contract prestări servicii cu SC SALUBRIS SA/avizul operatorului de salubritate

Prestatorii de servicii funerare vor depune o documentatie care sa cuprinda: dovada ca nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat si bugetul local, dovada ca are constituit fondul de garantare, are cel puțin 3 angajati cu competente specifice necesare in conformitate cu prevederile HG nr.741/2016, dovada detinerii spatiului corespunzator desfasurarii obiectului de activitate, copie dupa autorizatia sanitara de functionare emisa de DSP Iasi, contract cu firme specializate pentru colectarea deseurilor menajere si a deseurilor rezultate din activitatea de imbalsamare/tanatopraxie, asimilabile deseurilor medicale.

CERERE TIP AVIZ/APROBARE (Comisia de analiza a situatiei amplasamentelor temporare pe locuri publice si a functionarii agentilor economici)

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C. (dacă este cazul);
- certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);
- fotografie structură de vânzare propusă/ locație/ plan de situație scara 1:1000/ copie CI (după caz).

CERERE TIP ACORD JOCURI DE ARTIFICII

- copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;

copie după buletin/carte de identitate;
planul de incadrare în zona scara 1:1000 (dacă este cazul);
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local eliberat de către DGEFPL Iași);
autorizația IPJ/ITM vizată pe anul în curs

AVIZ PIETE - BAZAR

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C., dacă este cazul;
copie după contractul de închiriere tarabă cu SC ECOPIAȚA SA/
aprobarea SC ECOPIAȚA SA, după caz;
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local(eliberat de către DGEFPL Iași) ;

CONTRACT FLORI

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C. (dacă este cazul);
copie după statutul societății(dacă este cazul);
contractul de folosință anterior/actul adițional, în original – în cazul preluărilor și în copie - în cazul prelungirilor de contracte;
cererea de reziliere din partea fostului titular de contract (în cazul preluărilor de contracte);
copie după actul de deținere al structurii de vânzare din care să rezulte dimensiunile și proprietarul acesteia;
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);
fotografie structură de vânzare/aprobarea Comisiei de specialitate

AVIZ PUNCT DE LUCRU

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după certificatul constatator sau anexa pentru punctul de lucru;
copie după actul de deținere a spațiului (act de proprietate spațiu /act de proprietate teren + autorizație de construire spațiu, contract cale de acces, contract de închiriere valabil pe anul în curs, contract de comodat, copie după autorizația de construire privind schimbarea destinației spațiului – dacă este cazul, etc);
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local(eliberat de către DGEFPL Iași) ;

CONTRACT FRIGIDER - AUTOMAT

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după autorizația de funcționare vizată pe anul în curs;
copie după contractul de folosință anterior și aprobarea Comisiei de specialitate;
copie după actul de deținere al automatului din care să rezulte dimensiunile și proprietarul acesteia;
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);

CONTRACT TERASA

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după autorizația de funcționare vizată pe anul în curs;
copie după contractul de folosință anterior și aprobarea Comisiei de specialitate;
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);

CONTRACT STRUCTURI DE VANZARE

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C. (dacă este cazul);
copie după statutul societății(dacă este cazul);
contractul de folosință anterior/actul adițional, în original – în cazul preluărilor și în copie - în cazul prelungirilor de contracte;
cererea de reziliere din partea fostului titular de contract (în cazul preluărilor de contracte);
copie după actul de deținere al structurii de vânzare din care să rezulte dimensiunile și proprietarul acesteia;
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante

la bugetul local (eliberat de către DGEFPL Iași);
fotografie structură de vânzare/aprobarea Comisiei de specialitate

AVIZ EVENIMENTE SPECIALE

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C./aprobarea Comisiei de specialitate;
planul de încadrare în zona scara 1:1000 (daca este cazul);
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că nu există debite restante
la bugetul local(eliberat de către DGEFPL Iași) ;

AVIZ PARC DE DISTRAȚII

copie după certificatul de înregistrare eliberat de O.R.C.;
copie după certificatul constatator eliberat de O.R.C. (dacă este cazul);
planul de încadrare în zona (scara 1:1000, dacă este cazul);
copie după autorizația ISCIR de funcționare (dacă este cazul);
copie după act de deținere al terenului /aprobare din partea Comisiei de specialitate (după caz);
contract prestari servicii cu SC SALUBRIS SA/avizul operatorului de salubritate(dacă este cazul) ;
certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul ca nu există debite restante
la bugetul local(eliberat de către DGEFPL Iași) ;

Serviciul Administrare Parcari

ETAPA 1

DOCUMENTE NECESARE IN VEDEREA DELIMITARII, MARCARII SI NUMEROTARII DE CATRE D.E.P. A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCARILE DE RESEDINTA AMENAJATE

- Cerere din partea solicitantului, cu viza (stampila) Asociatiei de Proprietari de care apartine;
- Copie după planul de încadrare în zona a imobilului (se poate procura de la Asociatia de Proprietari, sau de la Serviciul Cadastru din Primaria Municipiului Iasi);

Locurile de parcare marcate vor fi inchiriate prin licitatie publica cu strigare, conform H.C.L. 144/2007.

ETAPA 2

ACTE NECESARE PENTRU PARTICIPAREA LA LICITATII IN VEDEREA INCHIRIERII LOCURILOR DE PARCARE DE RESEDINTA

- Cerere tip pentru participare la licitatie in care se va specifica numarul locului de parcare pentru care se solicita inchirierea (se procura de la Registratura D.E.P.);
- Copie după contractul apartamentului;
- Copie după certificatul de înmatriculare al autoturismului;
- Copie după cartea de identitate (buletinul) solicitantului;
- Copie după certificatul de neurmărire fiscală (se procura de la Directia de Finante Publice Locale Iasi); Chitantele în original care confirmă achitarea taxelor de participare la licitatie, în valoare de 65 RON (se procura de la camera 21 din D.E.P.);

IMPORTANT:

- Licitatiile vor avea loc numai după delimitarea, marcarea și numerotarea locurilor de parcare de către D.E.P.;
- Data licitației și condițiile de participare vor fi făcute publice de către D.E.P., prin afișarea de anunțuri la scarile de bloc cu drept de participare, prin adrese către asociațiile de proprietari din zona respectivă, pe site-ul Primăriei Municipiului Iasi, precum și prin intermediul unui ziar local;